

**Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии № 72
Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУЗ ЦГиЭ № 72 ФМБА России)**

**Приказ
№ 62 ОД от 29.12.2018г.**

г. Трехгорный

О внесении изменений в учетную политику

В связи с вступлением в силу с 01.01.2019г. федеральных стандартов от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»); закона № 444-ФЗ от 28.11.2018г. «О внесении изменений в Федеральный закон "О бухгалтерском учете"» и в целях совершенствования бухгалтерского учета учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить учетную политику следующими пунктами

3.1 При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

3.2 Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики. Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

4.14 В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. Дополнить Положение о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию правилами и видами документов, по которым задолженность относится к сомнительной:

Задолженность признается сомнительной при условии, что должник нарушил сроки исполнения обязательства, и наличии одного из следующих обстоятельств:

- нарушение должником сроков исполнения обязательств;
- отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т. п.;
- значительные финансовые затруднения должника, ставшие известными из СМИ или других источников;
- возбуждение процедуры банкротства в отношении должника.

Не признаются сомнительной:

- задолженность заказчиков по договорам оказания услуг или выполнения работ, по которым срок действия договора не истек.

С целью квалификации задолженности сомнительной каждый долг индивидуально оценивается по предмет наличия вышеперечисленных обстоятельств.

Основание: пункт 11 СГС «Доходы».

Внести изменения в Приложение 3 к Положению в части сомнительной задолженности.

3. Дополнить п.2 Приложения 11 «Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов» следующими обязанностями:

- выявление сомнительной и безнадежной для взыскания дебиторской задолженности.

Основание: пункт 11 СГС «Доходы».

4. Резерв по сомнительным долгам создается при необходимости на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной по результатам инвентаризации. Величина резерва устанавливается в размере выявленной сомнительной задолженности и отражается на дополнительном забалансовом счете 50 РС - резерв по сомнительным долгам.

Основание: пункт 11 СГС «Доходы».

5. Абзац 2 п.1 Приложения 17 «Порядок признания и отражения в учете и бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты» читать в следующей редакции:

Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения. Решение о существенности фактов хозяйственной жизни

принимает главный бухгалтер учреждения по согласованию с органом, осуществляющим полномочия учредителя.

Основание: п.6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подп. «ж» п.9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

6. В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными притоками учреждения от всех видов деятельности и их оттоками.

Основание: пункт 19 СГС «Отчет о движении денежных средств».

7. Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе «Электронный бюджет». Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера. Внесенные изменения действуют с отчетности за 2018 год. Основание: части 7.1, 8 статьи 13 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ».

8. П.1 Приложения 18 «Порядок расчета резервов по отпускам» читать в следующей редакции:

Оценочное обязательство по резерву на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день года. Сумма резерва, отраженная в бухучете до отчетной даты, корректируется до величины вновь рассчитанного резерва:

- в сторону увеличения – дополнительными бухгалтерскими проводками;
- в сторону уменьшения – проводками, оформленными методом «красное сторно».

9. Исключить из Приложения 3 «Перечень образцов документов» бланк требования-накладной. Включить в Приложение 3 бланк акта инвентаризации резервов.

10. В порядке проведения инвентаризации (приложение 7) в пункте 2.14 изменить абзац 2.14.4:

В ходе годовой инвентаризации комиссия выявляет признаки обесценения у каждого объекта основных средств и нематериальных активов. Если такие признаки обнаружены, комиссия делает отметку об этом в графе 19 «Примечание» Инвентаризационной описи по НФА (ф. 0504087).

Основание: пункт 6 Стандарта «Обесценение активов».

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются статусы:

- 11 – в эксплуатации;
- 12 – требуется ремонт;
- 13 – находится на консервации;
- 14 – требуется модернизация;
- 15 – требуется реконструкция;
- 16 – не соответствует требованиям эксплуатации;
- 17 – не введен в эксплуатацию.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются функции:

- 11– продолжить эксплуатацию;
- 12– ремонт;
- 13– консервация;
- 14– модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 15– реконструкция;
- 16– списание;
- 17– утилизация.

Результаты инвентаризации материальных запасов комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504087).

Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются статусы:

- 51– в запасе для использования;
- 52– в запасе для хранения;
- 53– ненадлежащего качества;
- 54– поврежден;
- 55– истек срок хранения.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются функции:

- 51– использовать;
- 52– продолжить хранение;
- 53– списать;
- 54– отремонтировать.

Основание: (п. 36, 80 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утв. приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н).

11. Балансовые счета, содержащие в структуре статью КОСГУ 340 применять с учетом детализации данной статьи. Взаимная увязка счетов бухучета и подстатей КОСГУ, а также перечень материалов и изделий по каждой статье и КОСГУ приведены в Приложении 19.

12. Дополнительно детализировать:

КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»

2.2.6.1 – «Прочие работы, услуги – на проезд к месту командировки и обратно»;

2.2.6.2 – «Прочие работы и услуги – на наем жилого помещения»;

КОСГУ 131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)»

1.3.11 – «Доходы от оказания платных услуг (работ) за счет субсидии на выполнение государственного задания».

13. Исключить из Приложения 2 журнал по санкционированию.

14. Приложение 16 «Порядок принятия обязательств (денежных обязательств) считать действующим в новой редакции.

15. Пункты 16 и 17 учетной политики для целей бухгалтерского учета читать в следующей редакции:

16. Затраты при изготовлении готовой продукции (работ, услуг) делятся на прямые и общехозяйственные. Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость выполнения работ (оказания услуг).

В составе прямых затрат учитываются:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги;
- списанные материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуги;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, которые используются при оказании услуги;
- сумма амортизации основных средств, которые используются при оказании услуги.

В составе общехозяйственных расходов учитываются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги;
- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в т.ч. пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг;
- амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг;
- расходы на услуги связи;
- коммунальные расходы;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на содержание имущества;
- прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды.

17. Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период, в полном объеме относятся на себестоимость работ (оказания услуг).

Не учитываются в составе затрат при формировании себестоимости (услуг, работ, продукции (списываются на счет КБК Х.401.20.000 в момент начисления):

- расходы на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме;
- расходы на прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме;
- расходы на транспортный налог;
- расходы на земельный налог;
- расходы на налог на имущество;
- амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем;
- расходы на НДС, не подтвержденные счетом-фактурой;

- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, госпошлины;
- условные расходы по договорам безвозмездного пользования;
- амортизация на право пользования активами по договорам безвозмездного пользования;
- расходы на выплаты премий и начисления на данные выплаты сотрудникам учреждения к праздникам и юбилеям.

Себестоимость услуг за отчетный месяц, сформированная на счете КБК Х.109.60.000, относится в дебет счета КБК Х.401.10.131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» в последний день квартала.

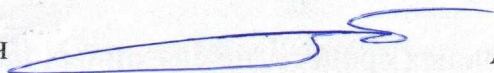
16. Дополнить Рабочий план счетов следующими забалансовыми счетами:

4017- поступления денежных средств на счета учреждения (20126);

4018-выбытия денежных средств со счетов учреждения (20126).

17. Учетную политику для целей налогообложения считать действующей в новой редакции.

Главный врач



А.С.Зубихин

Акт №

о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию

от «__» _____ 20__ г.

В соответствии с Положением от _____ г. признать следующую дебиторскую задолженность сомнительной и безнадежной к взысканию:

1) имеются основания для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Основание для признания дебиторской задолженности сомнительной	Документ, подтверждающий обстоятельство для признания дебиторской задолженности сомнительной	Основания для возобновления процедуры взыскания задолженности*

* При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

2) отсутствуют основания для возобновления процедуры взыскания задолженности:

Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Основание для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию	Документ, подтверждающий обстоятельство для признания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности	Причины невозможности возобновления процедуры взыскания задолженности

Комиссия по поступлению и выбытию активов

Председатель комиссии:

Главный врач
(должность)

(подпись)

А.С.Зубихин
(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Гл. бухгалтер
(должность)

(подпись)

Е.В.Кузнецова
(расшифровка подписи)

Зав.эпид.отд.

Н.В.Нефедова

<u> </u> должность)	<u> </u> (подпись)	<u> </u> (расшифровка подписи)
<u>Зав.МБЛ</u> (должность)	<u> </u> (подпись)	<u>Т.В.Соколова</u> (расшифровка подписи)
<u>Химик-эксперт</u> (должность)	<u> </u> (подпись)	<u>Е.Е.Цыганова</u> (расшифровка подписи)