

Положение
о Комиссии ФГБУЗ ЦГиЭ № 72 ФМБА России по антикоррупционной политике, по
соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию
конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по антикоррупционной политике, по соблюдению требований к должностному поведению работников ФГБУЗ ЦГиЭ № 72 ФМБА России и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами ФМБА России, Уставом ФГБУЗ ЦГиЭ № 72 ФМБА России и настоящим Положением.

3. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика - деятельность ФГБУЗ ЦГиЭ № 72 ФМБА России по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в ФГБУЗ ЦГиЭ № 72 ФМБА России, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность ФГБУЗ ЦГиЭ № 72 ФМБА России по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) субъекты антикоррупционной политики - государственные органы, органы муниципального образования, правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

4. Основной задачей Комиссии является содействие Главному врачу:

а) в реализации антикоррупционной политики ФГБУЗ ЦГиЭ № 72 ФМБА России;

б) в обеспечении соблюдения работниками организации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее — требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

в) в осуществлении в организации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия создана для решения стоящих перед ней задач:

1) участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики ФГБУЗ ЦГиЭ № 72 ФМБА России.

2) координирует деятельность ФГБУЗ ЦГиЭ № 72 ФМБА России по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

3) вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

4) вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

5) оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

6) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7) рассматривает сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности ФГБУЗ ЦГиЭ № 72 ФМБА России, готовит рекомендации по применению мер ответственности за коррупционные проявления.

8) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников организации замещающих должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФМБА России № 4 от 20.01.2014 г.

5. Комиссия образуется приказом главного врача ФГБУЗ ЦГиЭ № 72 ФМБА России (далее по тексту - главного врача). Указанным приказом утверждается состав Комиссии.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5.1. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

5.5. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

– организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

– информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного задания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

6. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) периодическая необходимость проведения антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов, с просьбой о проведении которой граждане, работники организации вправе обратиться к председателю комиссии;

б) представление Главным врачом материалов, свидетельствующих о:

• представлении работником организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

• представлении работником организации недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

• несоблюдении работником организации требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) поступившее от работника организации в ответственное структурное подразделение (работнику) организации:

• заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

• заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главного врача или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником организации требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в организации мер по предупреждению коррупции;

г) представление главным врачом материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником организации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее от работника организации в письменном виде Главному врачу или руководителю структурного подразделения уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, или поступившая информация из внешних источников или обращение от работников организации, которые сообщили о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с приказом ФГБУЗ ЦГиЭ № 72 ФМБА России от 15.04.2016 г. № 17 ОД.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

8. Уведомления, указанное в подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения, которые касаются деятельности испытательного лабораторного центра или органа инспекции ФГБУЗ ЦГиЭ № 72 ФМБА России рассматриваются в соответствии с требованиями систем менеджмента качества ИЛЦ и ОИ ФГБУЗ ЦГиЭ № 72 ФМБА России.

9. При подготовке мотивированного заключения члены Комиссии имеют право проводить с работником организации, представившим уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения, с его согласия собеседование, получать от него письменные пояснения, а Главный врач (уполномоченное им должностное лицо) направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих должности, аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

- другие работники, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения или иного решения.

11. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения;

б) организует ознакомление работника организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или)

требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей Главному врачу или руководителю структурного подразделения, а также с результатами проверки указанной информации.

12. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в заявлении или уведомлении.

14. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника организации в случаях:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «д» пункта 6 настоящего Положения, не содержится указание о намерении работника организации лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник организации, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника организации (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзацах первом и втором подпункта «б» пункта 6 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные работником организации, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные работником организации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главному врачу применить к работнику организации одну из мер дисциплинарной ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 6 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник организации соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник организации не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главному врачу указать работнику организации на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику организации одну из мер дисциплинарной ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 6 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику организации принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главному врачу применить к работнику организации одну из мер дисциплинарной ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 6 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Главному врачу применить к работнику организации одну из мер дисциплинарной ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 6 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником организации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником организации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главному врачу и применить к работнику организации одну из мер дисциплинарной ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами работника, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику организации и (или) Главному врачу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник организации не соблюдал требования к урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главному врачу применить к работнику организации одну из мер дисциплинарной ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, и при наличии оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 17-22 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

24. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены ответственным структурным подразделением (работником) организации проекты актов организации, решений или поручений Главного врача, которые представляются Главному врачу.

25. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

26. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для Главного врача носят рекомендательный характер.

27. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику организации претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в организацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник организации.

29. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главному врачу, полностью или в виде выписок из него — работнику организации, а также по решению Комиссии — иным заинтересованным лицам.

30. Главный врач ФГБУЗ ЦГиЭ № 72 ФМБА России обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику организации мер ответственности предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Главный врач в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Главного врача оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника организации информация об этом представляется главному врачу ФГБУЗ ЦГиЭ № 72 ФМБА России для решения вопроса о применении к работнику организации мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления Комиссией факта совершения работником организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

33. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются Секретарем Комиссии.

