

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии № 72
Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУЗ ЦГиЭ № 72 ФМБА России)

Приказ
№ 18/10Д от 08.05.2018г.

г. Трехгорный

О внесении изменений в учетную политику

В связи с вступлением силу с 8 мая 2018 года приказов Минфина от 31.03.2018 № 66н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н», от 31.03.2018 № 64н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить пункт 4.1 следующей фразой: положения Инструкции № 157н применяются одновременно с положениями СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Пункт 3 исключить. Пункт 2 изложить в следующей редакции: Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером. Деятельность бухгалтерии регламентируется Положением о бухгалтерии и должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

3. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции: При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы.

Образцы документов приведены в приложении 3.
Основание: пп. 25-26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

4.Пункт 4.12. изложить в следующей редакции: Первичные и сводные учетные документы составляются на бумажных и машинных носителях информации (заверенные собственноручной подписью), а также в форме электронных документов (заверенные электронной подписью).
Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, статья 2 Закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ, п. 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5.Дополнить учетную политику новым пунктом:

21.Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене главного бухгалтера.

При смене главного бухгалтера увольняемый главный бухгалтер обязан в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу учреждения (далее – уполномоченное лицо) или комиссии, утвержденной приказом руководителя, передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.

Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа руководителя учреждения.

Передача документов бухучета, печатей и штампов уполномоченному лицу осуществляется при участии комиссии, создаваемой в учреждении, с составлением акта приема-передачи.

6. Приложение № 1 «Рабочий план счетов» к приказу от 26.12.2012г. № 29ОД изложить в новой редакции.

7.Внесенные изменения действуют с 1 января 2018г.

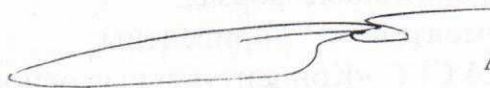
8.Исключить из Приложения 3 «Перечень образцов документов» следующие документы: заявление на выдачу перерасхода денежных средств СБ (ПД), требование-накладная, акт на списание ГСМ. Внести в перечень образцов документов: акт выполненных работ (услуг), расчет расхода ГСМ.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Е.В.Кузнецову.

Приложение:

Рабочий план счетов на 43 листах.

Главный врач



А.С.Зубихин

**Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии № 72
Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУЗ ЦГиЭ № 72 ФМБА России)**

**Приказ
№ 60ОД от 29.12.2017г.**

г. Трехгорный

О внесении изменений в учетную политику

В связи с вступлением в силу с 1 января 2018 года федеральных стандартов госсектора по приказам Минфина от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», № 257н «Основные средства», № 258н «Аренда», № 259н «Обесценивание активов», № 260н «Представление бухгалтерской финансовой отчетности,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Пункт 14.8 учетной политики для целей бухгалтерского учета дополнить абзацем следующего содержания:

При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки. Основание: пункт 41 Стандарта «Основные средства».

2. Пункт 14 учетной политики для целей бухгалтерского учета дополнить абзацем 14.17 в следующей редакции:

Основные средства стоимостью от 3000 до 10 000 руб. включительно, введенные в эксплуатацию, учитываются по балансовой стоимости на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации».

Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3. Порядке проведения инвентаризации (приложение 7) пункт 2.14 дополнить абзацем 2.14.4 следующего содержания:

В ходе годовой инвентаризации комиссия выявляет признаки обесценения у каждого объекта основных средств и нематериальных активов. Если такие признаки обнаружены, комиссия делает отметку об этом в графе 19 «Примечание» Инвентаризационной описи по НФА (ф. 0504087).
Основание: пункт 6 Стандарта «Обесценение активов».

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются статусы:

- в эксплуатации;
- требуется ремонт;
- находится на консервации;
- требуется модернизация;
- требуется реконструкция;
- не соответствует требованиям эксплуатации;
- не введен в эксплуатацию.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются функции:

- продолжить эксплуатацию;
- ремонт;
- консервация;
- модернизация, дооснащение (дооборудование);
- реконструкция;
- списание;
- утилизация.

Результаты инвентаризации материальных запасов комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504087).

Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются статусы:

- в запасе для использования;
- в запасе для хранения;
- ненадлежащего качества;
- поврежден;
- истек срок хранения.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются функции:

- использовать;
- продолжить хранение;
- списать;
- отремонтировать.

Основание: (п. 36, 80 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утв. приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н).

4.В Порядке проведения инвентаризации (приложение 7) пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

Для результатов инвентаризации расходов будущих периодов применяется акт инвентаризации расходов будущих периодов № ИНВ-11 (ф. 0317012), утвержденный приказом Минфина от 18.08.1998 № 88.

5. Согласно п.2.1 Инструкции 174н по входящим остаткам нефинансовых активов на 01.01.2018г. изменить структуру счета 0.201.00, указав в 1-17 разрядах нули, счета 0.210.05, указав в 1-4 разрядах код вида функции, услуги (работы), в 15-17 разрядах – КИФ.

6. Дополнить перечень самостоятельно разработанных форм для отражения фактов хозяйственной жизни (Приложение 3) бланком бухгалтерской справки для корректировки расчетов по оплате труда, исключить из перечня бухгалтерскую справку по заработной плате.

7. Дополнить учетную политику Приложением № 18 «Порядок расчета резерва по отпускам»

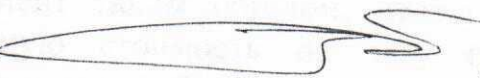
8. Резерв для исполнения обязательств, связанных с работой учреждения в качестве органа инспекции создается в размере троекратной стоимости санитарно-эпидемиологического обследования объекта с оформлением экспертного заключения.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Е.В.Кузнецову.

Приложение:

- бланк справки для корректировки расчетов по оплате труда.

Главный врач



А.С.Зубихин

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии № 72
Федерального медико-биологического агентства»
Г.Трехгорный, Челябинской области
(ФГБУЗ ЦГиЭ № 72 ФМБА России)

Приказ

№ 2 ОД

от 11.01.2016г.

г. Трехгорный

О внесении изменений в учетную политику

ПРИКАЗЫВАЮ

внести изменения в учетную политику учреждения:

I. В связи с вступлением в действие с 01.01.2016г. приказа Минфина России от 01.07.2013г. (в редакции приказа Минфина России от 08.06.2015г. №90н)

1. Детализировать расходы по кодам видов расходов (КВР).
2. Использовать КОСГУ как элемент бухгалтерского учета в качестве дополнительной аналитики для детализации назначений по расходам.
3. Ввести в рабочий План счетов:
счет 20812.1000 «Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам (суточные)»;
счет 20812.2000 «Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам (проезд)»;
счет 20812.3000 «Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам (найм жилья)».
4. Дополнительно детализировать КОСГУ 212 «Прочие выплаты»:
212.1- «Прочие выплаты - суточные»;
212.2-«Прочие выплаты - проезд»;
212.3- «Прочие выплаты - найм жилья»;
212.4-«Прочие выплаты - компенсация за лечебно-профилактическое питание».

II. Для учета бланков строгой отчетности ввести субсчет к за балансовому счету 003:
4003-дебетовая карта Зубковой А.В., 5003-дебетовая карта Тимченко Л.В.
Учет вести по условной стоимости 1 руб. за единицу.

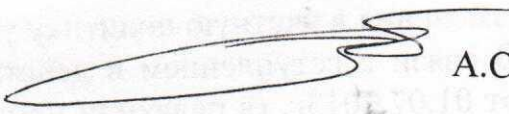
III. Одноразовую спецодежду (халаты, перчатки, шапочки, маски, фартуки, бахилы, нарукавники) списывать ежеквартально согласно акта сверки расходных материалов для лабораторных исследований с материально ответственными лицами с отражением на за балансовом счете 27 в количестве, не превышающем единицы каждого вида спецодежды за один рабочий день.

IV. Для учета периодической и нормативной литературы, не предназначенной для библиотечного фонда ввести за балансовый счет 37П-«Периодические издания, не являющиеся библиотечным фондом». Учет вести по условной стоимости 1 руб. за единицу.

V. Внести изменения в перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов (Приложение 4).

VI. С 01.01.2016г. при вводе в эксплуатацию имущества стоимостью от 40 до 100 тысяч рублей и сроком полезного использования более года (подп.3 п.1 ст.254 НК РФ), в налоговом и бухгалтерском учете списывать равномерно в течение срока полезного использования с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода в эксплуатацию.

И.о. главного врача



А.С.Зубихин

**Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии № 72
Федерального медико-биологического агентства»
Г.Трехгорный, Челябинской области
(ФГБУЗ ЦГиЭ № 72 ФМБА России)**

**Приказ
№ 36 ОД от 30.12.2014г.**

г. Трехгорный

О внесении изменений в учетную политику

ПРИКАЗЫВАЮ

внести изменения в учетную политику учреждения

I. При переходе на применение положений Приказа Минфина России № 89н от 29.08.2014г. «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"», руководствуясь положениями статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

1)Исключить из рабочего плана счетов (Приложение 1):
счет 210.01.000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам»;
счет 205.41.000 «Расчеты с плательщиками сумм принудительного изъятия»

2)Внести в рабочий план счетов:
счет 103.11.000 «Непроизведенные активы»;
счет 210.05.000 «Расчеты с прочими дебиторами»;
счет 205.82.000 «Расчеты по невыясненным поступлениям»;
счет 210.11.000 «Расчеты по НДС по авансам полученным»;
счет 210.12.000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам»;
счет 209.40.000 «Расчеты по суммам принудительного изъятия»;
счет 502.07.000 «Принимаемые обязательства»;

3)В образцах документов в приложении 3 заменить образец расчетного листа (прилагается).

4)Дополнить п.4.8.фразой: формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в виде электронного документа, при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе.

Пункт 4.9 читать в следующей редакции:

При ведении бухгалтерского учета следует иметь в виду, что информация в денежном выражении о состоянии активов и обязательств, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов и на забалансовых счетах, должна быть полной, сообразуясь с существенностью. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.

При этом существенной признается информация, пропуск или искажение которой влечет изменение на один процент (и (или) более) оборотов по дебету (кредиту) аналитического счета рабочего плана счетов, приведенного в приложении 1.

Бухучет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета.

В данные бухучета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее – события после отчетной даты).

Под существенным фактом хозяйственной жизни в данном случае признается событие, стоимостное значение которого составляет более 5 процентов валюты баланса.

Событиями после отчетной даты являются:

- получение свидетельства о получении (прекращении) права на имущество, в случае, когда документы на регистрацию были поданы в отчетном году, а свидетельство получено в следующем;
- объявление дебитора банкротом, что влечет последующее списание дебиторской задолженности;
- получение от страховой организации страхового возмещения;
- обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут искажение бухгалтерской отчетности;
- пожар, авария, стихийное бедствие, другая чрезвычайная ситуация, из-за которой уничтожена значительная часть имущества учреждения.

События после отчетной даты отражаются в бухучете заключительными операциями отчетного года.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5) Ввести пункт 14.15

Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т.ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на соответствующем аналитическом счете

счета 0.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости. Основание: пункты 71, 78 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

II. В связи с изменением учета бланков строгой отчетности :

1) П.11 читать в следующей редакции:

Перечень бланков строгой отчетности:

- медицинская книжка;
- санитарный паспорт;
- голограммы круглые;
- голограммы круглые маленькие 15мм;
- голограммы квадратные;
- бланки санитарно-эпидемиологических заключений;
- бланки приложений к санитарно-эпидемиологическим заключениям.

Бланки хранятся в кассе учреждения, кассир по требованию передает бланки строгой отчетности лицам, ответственным за оформление этих бланков, которые ведут контроль за их использованием. Выдача бланков фиксируется кассиром в журнале учета. Списание бланков осуществляется актом на основании реестров использованных и испорченных бланков строгой отчетности, которые ежеквартально не позже 10-го числа месяца, следующего за отчетным, ответственные лица сдают в бухгалтерию.

2) Для учета бланков строгой отчетности ввести субсчета к забалансовому счету 003:

1003-бланки строгой отчетности в кассе ФЭО;

2003-бланки строгой отчетности, переданные ответственным лицам;

3003-топливные карты.

3) В связи с ведением раздельного учета по НДС ввести субсчета к счету 205.31.000:

205.31.1000-расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг с НДС;

205.31.2000- расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг без НДС.

4) В связи с заключением договоров субаренды жилых помещений с сотрудниками ввести субсчет:

304.03.4000- удержания из заработной платы сотрудников оплаты аренды за жилое помещение по договору субаренды.

5) Пункт 6 читать в следующей редакции:

Срок представления авансовых отчетов по суммам, выданным под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой) – 10 календарных дней по хозяйственным расходам; 45 календарных дней по почтовым расходам.

Основание: пункт 26 постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749.

б)Необходимости формирования резервов в данный момент в организации нет.

И.о. главного врача



А.С.Зубихин

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 72 Федерального медико-биологического агентства»

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ № 29 ОД

об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения

г.Трехгорный

26.12.2012

Во исполнение Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения на 2013 год согласно приложений.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Кузнецову Е.В..

Главный врач

Сажина Т.А.

Учетная политика для целей налогообложения

Налог на прибыль организаций

1. Налоговый учет вести силами бухгалтерии.

Порядок ведения налогового учета

2. Для ведения налогового учета используются данные бухгалтерского учета, группируемые с помощью дополнительных аналитических признаков в зависимости от степени признания в налоговом учете. Налоговые регистры формируются только в том случае, если в регистрах бухгалтерского учета необходимая информация отсутствует.

Основание: статья 313 Налогового кодекса РФ.

3. Вести отдельный учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и иных источников.

Раздельный учет вести с использованием кода синтетического учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)» (в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому учету):

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 4 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- 5 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели;

4. Учет доходов и расходов вести методом начисления.

Основание: статьи 271, 272 Налогового кодекса РФ.

5. Резервы предстоящих расходов, связанные с ведением предпринимательской деятельности, не создаются.

Основание: пункт 1 ст. 267.3 Налогового кодекса РФ.

Учет амортизируемого имущества

6. Амортизацию в целях налогового учета начислять по имуществу приобретенному за счет средств от деятельности приносящей доход и используемому для осуществления такой деятельности.

7. Срок полезного использования основных средств определяется по максимальному значению интервала сроков, установленных для амортизационной группы, в которую включено основное средство в соответствии с классификацией, утверждаемой Правительством РФ. В случае реконструкции, модернизации или технического перевооружения срок полезного использования основного средства не увеличивается.

Основание: постановление Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», пункт 1 статьи 258 Налогового кодекса РФ, пункт 44 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

8. Срок полезного использования основных средств, бывших в употреблении, определяется равным сроком, установленному предыдущим собственником, уменьшенному на количество лет

(месяцев) эксплуатации данных основных средств предыдущим собственником. Норма амортизации по бывшим в употреблении основным средствам определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации предыдущими собственниками.

Основание: пункт 7 статьи 258 Налогового кодекса РФ.

9. Срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства, а также исходя из срока полезного использования, обусловленного соответствующим договором. По нематериальным активам, по которым определить срок полезного использования невозможно, применяется срок, равный 10 годам.

Основание: пункт 2 статьи 258 Налогового кодекса РФ.

10. Амортизацию по всем объектам амортизируемого имущества (основным средствам и нематериальным активам) начислять линейным методом.

Основание: пункты 1 и 3 статьи 259 Налогового кодекса РФ, пункт 84 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

11. Относить суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход, и используемому для осуществления этой деятельности, на расходы для целей налогообложения прибыли.

12. Амортизационная премия не применяется. Амортизация начисляется в общем порядке.

Основание: пункт 9 статьи 258 Налогового кодекса РФ.

13. Основная норма амортизации по всем объектам амортизируемого имущества определяется без применения понижающих и повышающих коэффициентов.

Основание: статья 259.3 Налогового кодекса РФ

14. Налоговый учет операций с амортизируемым имуществом осуществляется с применением налогового регистра, форма которого установлена в приложении 2.

Основание: статья 313 Налогового кодекса РФ.

Учет материалов

15. В стоимость материалов, используемых в деятельности учреждения, включается цена их приобретения (без учета НДС и акцизов), комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку, суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материалов.

Основание: пункт 4 статьи 252, пункт 2 статьи 254 Налогового кодекса РФ.

16. При выбытии материалы оцениваются по стоимости каждой единицы.

Основание: пункт 8 статьи 254 Налогового кодекса РФ.

17. Налоговый учет операций по приобретению и списанию материалов осуществляется на соответствующих счетах к счету 0.105.00.000 «Материальные запасы» в порядке, определенном для целей бухгалтерского учета.

Основание: статья 313 Налогового кодекса РФ.

Учет затрат

18. К прямым расходам на оказание услуг относятся:

- все расходы на приобретение материалов, используемых в процессе оказания услуг;
- все расходы на работы и услуги, необходимые для процесса оказания услуг;
- расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующих в процессе оказания услуг;
- суммы страховых взносов во внебюджетные фонды, начисленные на заработную плату персонала, участвующего в процессе оказания услуг;

– суммы начисленной амортизации по основным средствам, непосредственно используемым в процессе оказания услуг.

Основание: пункт 1 статьи 318 Налогового кодекса РФ.

19. Прямые расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относятся на уменьшение доходов от реализации данного отчетного (налогового) периода.

Основание: пункт 2 статьи 318 Налогового кодекса РФ.

20. Налоговый учет расходов на оплату труда вести на счетах бухгалтерского учета с применением аналитических признаков, группирующих затраты в зависимости от степени признания для целей налогообложения прибыли.

Основание: статья 313 Налогового кодекса РФ.

21. Доходы и расходы, относящиеся к нескольким отчетным периодам, распределяются равномерно в течение срока действия договора, к которому они относятся. В случае если дату окончания работ (оказания услуг) по договору определить невозможно, период распределения доходов и расходов устанавливается приказом руководителя учреждения.

Основание: пункт 1 статьи 272, пункт 2 статьи 271, статья 316 Налогового кодекса РФ.

Порядок определения доходов и расходов в рамках целевого финансирования

22. Доходы, полученные в рамках целевого финансирования, определять на основании оборотов по счету 0.205.80.000 и следующих документов:

- соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- графиков перечисления субсидий;
- договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий.

23. Доходами для целей налогообложения от деятельности, приносящей доход, признавать доходы учреждения, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации работ (услуг) и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 Налогового кодекса РФ. При этом доходы, полученные в рамках деятельности, приносящей доход, определять на основании оборотов по счету 2.205.30.000 «Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг».

24. Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий), определять на основании оборотов по счету 4 (5).401.20.200 «Расходы учреждения».

25. Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, уменьшающие налоговую базу, определять на основании соответствующих оборотов по счету 2.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»; расходы, не уменьшающие налоговую базу, по счету 2.401.20.200 «Расходы учреждения».

Налог на добавленную стоимость

26. Объектом налогообложения НДС следует считать операции, перечисленные в статье 146 Налогового кодекса РФ, по видам деятельности, указанным в Положении о порядке организации и выполнения платных медицинских работ (услуг), проводимых учреждением согласно уставной деятельности.

Не является объектом обложения НДС на выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из федерального бюджета.

Основание: подпункт 4.1 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса РФ.

27. Виды деятельности, освобождаемые от налогообложения: услуги, оказываемые населению по диагностике независимо от формы и источника их оплаты по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации; санитарно-эпидемиологические услуги, финансируемые из бюджета.

Основание: статья 149 Налогового кодекса РФ.

28. Налоговые вычеты по НДС производить по товарам (работам, услугам, имущественным правам), расходуемым или используемым при выполнении работ (оказании услуг), облагаемых НДС.

Основание: статья 172, пункт 4 статьи 170 Налогового кодекса РФ

34. В случае частичного использования приобретенных товаров (работ, услуг) для производства или выполнения облагаемых и не облагаемых НДС видов деятельности суммы налога принимать к налоговому вычету в долях.

35. Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитывать в их стоимости.

36. Книгу покупок и книгу продаж вести методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

37. Вести раздельный учет облагаемых и не облагаемых НДС операций в следующем порядке.

37.1. Для правильного распределения сумм «входного» НДС между различными видами деятельности учреждение ведет раздельный учет:

- операций, облагаемых НДС;
- операций, освобожденных от налогообложения (включая операции, которые не являются объектом обложения НДС) в соответствии со статьями 146 и 149 Налогового кодекса РФ.

Основание: пункт 4 статьи 149 Налогового кодекса РФ.

37.2. В рамках учета операций, облагаемых НДС, учреждение ведет раздельный учет:

- операций, облагаемых НДС по ставке 18 (10) процентов;
- операций, облагаемых НДС по ставке 0 процентов.

Основание: пункт 4 статьи 149, пункт 4 статьи 170 Налогового кодекса РФ.

37.3. К счету 0.210.01.000 открываются субсчета:

- «НДС к распределению»;
- «НДС к вычету».

37.4. Суммы «входного» НДС по активам, приобретенным для деятельности, освобожденной от налогообложения, включаются в стоимость активов без отражения на счете 0.210.01.000.

37.5. Суммы «входного» НДС по активам, приобретенным для деятельности, облагаемой НДС, отражаются на счете 0.210.01.000 субсчет «НДС к вычету».

37.6. Суммы «входного» НДС по активам, приобретенным для деятельности, облагаемой НДС, и для деятельности, освобожденной от налогообложения, отражаются на счете 0.210.01.000 субсчет «НДС к распределению».

37.7. По итогам месяца (квартала) «входные» суммы НДС, отраженные на счете 0.210.01.000 субсчет «НДС к распределению», распределяются следующим образом:

1) Сумма НДС к вычету определяется по формуле:

$$\boxed{\begin{array}{c} \text{Сумма НДС к} \\ \text{вычету} \end{array}} = \boxed{\begin{array}{c} \text{Сумма НДС,} \\ \text{предъявленная} \\ \text{поставщиками} \\ \text{(исполнителями)} \\ \text{за отчетный} \\ \text{квартал} \end{array}} \times \boxed{\begin{array}{c} \text{Стоимость} \\ \text{отгруженных за} \\ \text{отчетный месяц работ} \\ \text{(услуг), реализация} \\ \text{которых облагается} \\ \text{НДС} \end{array}} : \boxed{\begin{array}{c} \text{Общая стоимость} \\ \text{работ (услуг),} \\ \text{отгруженных за} \\ \text{отчетный квартал} \end{array}}$$

При расчете пропорции стоимость товаров (работ, услуг) учитывается без НДС. Определенная таким образом сумма НДС распределяется между счетами 0.210.01.000 субсчет «НДС к вычету» и счетом 0.109.00.000.

2) Сумма НДС, подлежащая включению в стоимость активов, определяется по формуле:

$$\boxed{\begin{array}{c} \text{Сумма НДС,} \\ \text{подлежащая} \\ \text{включению в стоимость} \\ \text{активов} \end{array}} = \boxed{\begin{array}{c} \text{Сумма НДС,} \\ \text{предъявленная} \\ \text{поставщиками} \\ \text{(исполнителями) за} \\ \text{отчетный месяц} \end{array}} - \boxed{\begin{array}{c} \text{Сумма НДС к вычету} \end{array}}$$

37.8. Для аналитического учета сумм «входного» НДС, относящегося как к операциям, облагаемым НДС, так и к операциям, освобожденным от налогообложения, используется аналитический регистр (по форме, приведенной в приложении 1 к настоящей учетной политике). Регистр заполняется на основании данных бухгалтерского учета.

37.9. Сумма НДС, определенная в соответствии с пунктом 37.7 настоящей учетной политики, списывается с кредита счета 0.210.01.000 субсчет «НДС к распределению» в дебет счета 0.210.01.000 субсчет «НДС к вычету» с последующим отнесением на счет 0.303.04.000. Сумма НДС, списываемая на затраты, относится в дебет счета 0.109.00.000.

При этом суммы НДС, относимые на разные субсчета, определяются по формулам:

$$\boxed{\begin{array}{c} \text{Сумма НДС,} \\ \text{списываемая на затраты} \\ \text{в дебет счета} \\ \text{0.109.00.000} \end{array}} = \boxed{\begin{array}{c} \text{Сумма НДС к вычету} \end{array}} \times \frac{\boxed{\begin{array}{c} \text{Стоимость товаров (работ, услуг),} \\ \text{облагаемых НДС по ставке 0} \\ \text{процентов и отгруженных в} \\ \text{отчетном квартале} \end{array}}}{\boxed{\begin{array}{c} \text{Общая стоимость отгруженных за} \\ \text{отчетный квартал товаров (работ,} \\ \text{услуг), облагаемых НДС} \end{array}}}$$

Сумма НДС, списываемая в дебет счета 0.210.01.000 субсчет «НДС к вычету» и относимая на счет 0.303.04.000	=	Сумма НДС к вычету	-	Сумма НДС, списываемая на затраты в дебет счета 0.109.00.000
--	---	--------------------	---	---

38. Сумму НДС, рассчитанную по итогам квартала, перечислять в федеральный бюджет по местонахождению учреждения равномерно не позднее 20-го числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом.

Основание: статья 174 Налогового кодекса РФ.

39. Учет НДС вести на основании счетов-фактур, заполненных в соответствии с установленным законодательством порядком и регистрируемых в книге покупок и книге продаж, которые хранятся в бухгалтерии учреждения.

40. Ответственными лицами за подписание счетов-фактур назначить:

- главного врача;
- главного бухгалтера.

В их отсутствие имеют право подписывать счета-фактуры лица, указанные в карточке образцов подписей.

Транспортный налог

41. Налогооблагаемую базу формировать исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество учреждения.

Основание: глава 28 Налогового кодекса РФ, региональный Закон «О транспортном налоге».

42. Для целей настоящего пункта включать в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

Налог на имущество организаций

43. Налогооблагаемую базу по налогу на имущество формировать согласно статьям 374, 375 Налогового кодекса РФ.

Основание: глава 30 Налогового кодекса РФ.

44. Налоговую ставку применять в соответствии с законодательством региона.

Основание: статья 372 Налогового кодекса РФ

45. Уплачивать налог и авансовые платежи по налогу на имущество в региональный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса РФ.

Земельный налог

46. Налогооблагаемую базу по земельному налогу формировать согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса РФ.

Основание: глава 31 Налогового кодекса РФ.

47. Налоговую ставку применять в соответствии с местным законодательством согласно статье 394 Налогового кодекса РФ.

48. Уплачивать налог и авансовые платежи по земельному налогу в местный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 Налогового кодекса РФ.

Заключительные положения

49. Изменения в приказ об учетной политике в части организации бухгалтерского учета и в целях налогообложения учреждения вносить только в двух случаях:

- 1) при изменении применяемых методов учета;
- 2) при изменении законодательства о налогах и сборах.

Основание: статья 8 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

В первом случае изменения в учетную политику для целей налогообложения принимаются с начала нового налогового периода (со следующего года). Во втором случае – не ранее момента вступления в силу указанных изменений.

Главный бухгалтер



Кузнецова Е.В.

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, приказами Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н), от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н), от 21 декабря 2012 г. № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (далее – приказ № 171н), от 15 декабря 2010 г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 173н), в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств – в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н) и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения. Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
2. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером. Деятельность бухгалтерии регламентируется Положением о бухгалтерии и должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии. Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
3. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения. Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.
4. Основные принципы и элементы организации бухгалтерского учета.
 - 4.1. Бухгалтерский учет ведется автоматизировано с использованием рабочего Плана счетов (приложение 1) в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н. Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.2. Обработка учетной информации ведется с применением программного продукта «СТЭК КБС-2011». Обмен данных в электронном виде с ИФНС, ПФР, ФСС, Росстатом осуществляется с применением программного продукта «СТЭК-Траст».

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.3. Журналам операций присваиваются номера согласно **приложению 2**.

4.4. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы. Образцы документов приведены в **приложении 3**.

Основание: пункт 7 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

н. 25-26

4.5. Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в **приложении 4**.

4.6. При отражении операций на счетах бухгалтерского учета в 18-м разряде (код вида деятельности) указывается:

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели;

В разрядах 24–26 указывается соответствующий код КОСГУ (в соответствии с разделом V указаний, утвержденных приказом Минфина России от 21 декабря 2012 г. № 171н).

Основание: пункт 21 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.7. График документооборота приведен в **приложении 5**.

4.8. Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- первичные учетные документы по приложению 1 к приказу № 173н (кроме ф. КО-3 – журнал регистрации приходных и расходных ордеров) составляются по мере осуществления хозяйственных операций;
- журнал регистрации приходных и расходных ордеров (ф. КО-3) составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) в нее вносятся изменения;
- авансовые отчеты нумеруются в порядке поступления;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.9. При ведении бухгалтерского учета следует иметь в виду, что информация в денежном выражении о состоянии активов и обязательств, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, соотносясь с существенностью. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.

При этом существенной признается информация, пропуск или искажение которой влечет изменение на один процент (и (или) более) оборотов по дебету (кредиту) аналитического счета

рабочего плана счетов, приведенного в приложении 1.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.10. Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н).

4.11. Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности приведен в **приложении 6**.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.12. Первичные и сводные учетные документы составляются на бумажных и машинных носителях информации (заверенные собственноручной подписью), а также в форме электронных документов (заверенные электронной подписью).

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункты 7, 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, статья 2 Закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ. *н, 82*

4.13. Инвентаризация имущества и обязательств проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством. Порядок и график проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств приведен в **приложении 7**.

Основание: статья 11 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункт 1.5 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49.

5. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 10 000 (Десять тысяч) руб.

На основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена, но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Банка России.

Основание: пункт 1 указания Банка России от 20 июня 2007 г. № 1843-У.

6. Срок представления авансовых отчетов по суммам, выданным под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой) – 10 календарных дней по хозяйственным расходам; 35 календарных дней по почтовым расходам.

Основание: пункт 26 постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749.

7. Выдача средств на хозяйственные расходы производится штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности (**приложение 8**).

8. При направлении сотрудников института в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Порядком оформления служебных командировок (**приложение 9**). Возмещение расходов на служебные командировки, превышающие размер, установленный указанным Порядком, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения руководителя учреждения (оформленного соответствующим приказом, либо непосредственно утверждением авансового отчета).

9. По возвращении из командировки сотрудник обязан представить авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней. В авансовом отчете в таблице «бухгалтерская запись» на лицевой стороне отражаются проводки по выдаче под отчет аванса.

10. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям устанавливаются следующие:
- в течение 10 календарных дней с момента получения;
 - в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

11. Перечень бланков строгой отчетности:

- медицинская книжка;
- санитарный паспорт;
- голограммы круглые;
- голограммы круглые маленькие 15мм;
- голограммы квадратные;
- бланки санитарно-эпидемиологических заключений;
- бланки приложений к санитарно-эпидемиологическим заключениям.

Бланки хранятся в кассе учреждения, кассир по требованию передает бланки строгой отчетности заместителю главного врача, который ведет контроль за их использованием. Выдача бланков фиксируется в журналах учета.

12. Порядок закупок товаров, работ и услуг определяется в соответствии с Законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ. Состав постоянно действующей единой комиссии для осуществления закупок товаров, работ и услуг утверждается руководителем учреждения (**приложение 10**).

13. Утверждается состав постоянно действующих комиссий:

- комиссия по поступлению и выбытию активов (**приложение 11**);
- инвентаризационной комиссии (**приложение 12**);
- комиссия по проверке показаний одометров автотранспорта (**приложение 13**);
- комиссия для проведения внезапной ревизии кассы (**приложение 14**).

14. Применяется следующая методика бухгалтерского учета по видам доходов, финансовых и нефинансовых активов и обязательств, операций, приводящих к их изменению.

14.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств, со сроком полезного использования более 12 месяцев. А так же:

- канцелярские принадлежности с электрическим приводом;
- канцелярские принадлежности, для которых производитель указал в документах гарантийный срок использования более 12 месяцев;
- калькуляторы;
- флеш-карты;
- предметы конторского и хозяйственного пользования, многократно используемые в процессе деятельности учреждения.

Перечисленные материальные объекты учитываются как хозяйственный инвентарь. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств. Основание: пункты 23–25, 38, 39, 47 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

14.2. Срок службы хозяйственного инвентаря устанавливается согласно **приложению 15**.

14.3. Каждому объекту основных средств и нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков.

1-й разряд – код вида деятельности:

2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (**приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н**);

5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

7–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Основание: пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

14.4. Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94, утвержденного постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 359.

Основание: пункт 45 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

14.5. Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

14.6. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов (приложение 11) исходя из следующих факторов:

- информации, содержащейся в законодательстве РФ;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, – при отсутствии соответствующих норм в законодательстве РФ. Если такая информация отсутствует, срок определяется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом ожидаемого срока использования и физического износа объекта, а также с учетом гарантийного срока использования;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для безвозмездно полученных объектов.

Для объектов, включенных в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, указанному в постановлении Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Для объектов, включенных в десятую амортизационную группу, срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072.

Основание: пункт 44 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

14.7. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

Основание: пункт 28 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

14.8. Начисление амортизации нематериальных активов производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункт 93 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

14.9. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов (приложение 11), исходя из срока:

- в течение которого учреждению будут принадлежать исключительные права на объект. Этот срок указывается в охранных документах (патентах, свидетельствах и т. п.), или он следует из закона;
- в течении которого учреждение планирует использовать объект в своей деятельности.

Если по объекту нематериальных активов срок полезного использования определить невозможно, то в целях расчета амортизации он устанавливается равным десяти годам.

Основание: статья 1335 Гражданского кодекса РФ, пункт 60 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

14.10. К материальным запасам относятся материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также канцелярские принадлежности без электрического привода, для которых производитель не указал в документах гарантийный срок использования.

Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

Основание: пункты 100, 101, 102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

14.11. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы. Если материальные запасы, канцелярские принадлежности, медикаменты для аптек приобретены и одновременно выданы на текущие нужды, они списываются на расходы на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).
Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

14.12. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов. Дебиторскую и кредиторскую задолженность, по которой срок исковой давности истек, списывать на финансовый результат по истечении трех лет на основании данных проведенной инвентаризации.

14.13. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

14.14. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в условной оценке 1 руб. за 1 шт. Учету подлежат крупные съемные узлы и детали автомобиля, установленные взамен изношенных, такие как:

- генератор;
- аккумулятор;
- двигатель;

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц. Поступление на счет 09 отражается при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых узлов взамен непригодных к эксплуатации.

Основание: пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

14.15. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии.

14.16. Основные средства стоимостью до 3000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

15. Лимит кассы определяется расчетным путем и устанавливается приказом руководителя. Изменение лимита кассы – не чаще одного раза в полгода.

Продолжительность срока выдачи зарплаты составляет 5 (пять) рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).

Основание: Положение, утвержденное Банком России 12 октября 2011 г. № 373-П.

16. Затраты при изготовлении готовой продукции (работ, услуг) делятся на прямые и накладные (общехозяйственные). Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость выполнения работ (оказания услуг).

Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период, распределяются:

- в части распределяемых расходов – на себестоимость оказанных работ (услуг);
- в части не распределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года.

Основание: пункты 134–136 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

17. Расходами, которые относятся на себестоимость выполненных работ (оказываемых услуг), признаются:

- все материальные расходы, кроме общехозяйственных, участвующие в процессе выполнения работ (оказания услуг);
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе выполнения работ (оказания услуг), кроме административно-управленческого персонала;
- начисленные суммы взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым в процессе выполнения работ (оказания услуг).

18. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся.

Основание: пункт 302 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

19. Расходы на перечисление НДС и налога на прибыль отражать по статье КОСГУ 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ)».

20. Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в **приложении 16**.

Главный бухгалтер



Кузнецова Е.В.